



HELLO CONNECT
機能説明・操作マニュアル

【スマートフォン版】

目次

HELLO CONNECT アプリダウンロード	01
新規ログインの手順【責任者・管理者】	02
【編集者・投稿者・閲覧者】	03
通常ログインの手順【責任者・管理者】【編集者・投稿者・閲覧者】	04
パスワード・暗証番号を忘れた場合【責任者・管理者】【編集者・投稿者・閲覧者】	05
タイムライン：機能説明【責任者・管理者】	06
コメント閲覧ページの機能説明【責任者・管理者】	07
機能説明【編集者・投稿者・閲覧者】	08
コメント閲覧ページの機能説明【編集者・投稿者・閲覧者】	09
新規投稿の手順【責任者・管理者・編集者・投稿者】	10
アンケート：機能説明【責任者・管理者】	11
機能説明【編集者・投稿者】	12
機能説明【閲覧者】	13
アンケート新規作成の手順【責任者・管理者・編集者・投稿者】	14
カレンダー：機能説明【責任者・管理者】【編集者・投稿者・閲覧者】	15
イベント新規作成の手順【責任者・管理者・編集者・投稿者】	16
マイアカウント/設定：機能説明【責任者・管理者】	17
【編集者・投稿者・閲覧者】	18



HELLO
CONNECT®

ログインの手順

パスワード・暗証番号を忘れた場合

HELLO CONNECT アプリダウンロード

HELLO CONNECT アプリを各ストアにてダウンロード(無料)してください

iOS



App Store



Android



Google Play



新規ログインの手順【責任者・管理者】

新規ログインの手順【責任者・管理者】

アプリタップ後の読み込み画面



① メールアドレス(ログインID)を入力



② 利用規約、プライバシーポリシーをご確認の上、同意ボタンをタップ



③ 8文字以上のパスワードを設定
※これまで使用していたパスワードでも設定可能



④ 再度メールアドレス(ログインID)とパスワードを入力



⑤ 2段階認証:ログインコードを入力
(ログインコードは設定したメールアドレスに送信されます)



TOPへ

新規ログインの手順【編集者・投稿者・閲覧者】

新規ログインの手順【編集者・投稿者・閲覧者】

アプリタップ後の読み込み画面



① 会社から配布された
ログインID(スタッフID)を入力



② 利用規約、プライバシーポリシーを
ご確認の上、同意ボタンをタップ



③ 4桁の暗証番号を設定
※これまで使用していた暗証番号
でも設定可能



暗証番号が更新された画面



④ 4桁の暗証番号を入力



通常ログインの手順【責任者・管理者】【編集者・投稿者・閲覧者】

通常ログインの手順【責任者・管理者】

アプリタップ後の読み込み画面



① メールアドレス(ログインID)
8文字以上のパスワードを入力



② 2段階認証:設定されたメールアドレスに
ログインコードが送信されます
そのログインコードを入力



TOPへ

通常ログインの手順【編集者・投稿者・閲覧者】

アプリタップ後の読み込み画面



① 会社から配布されたログインIDを入力



② 4桁の暗証番号を入力



TOPへ

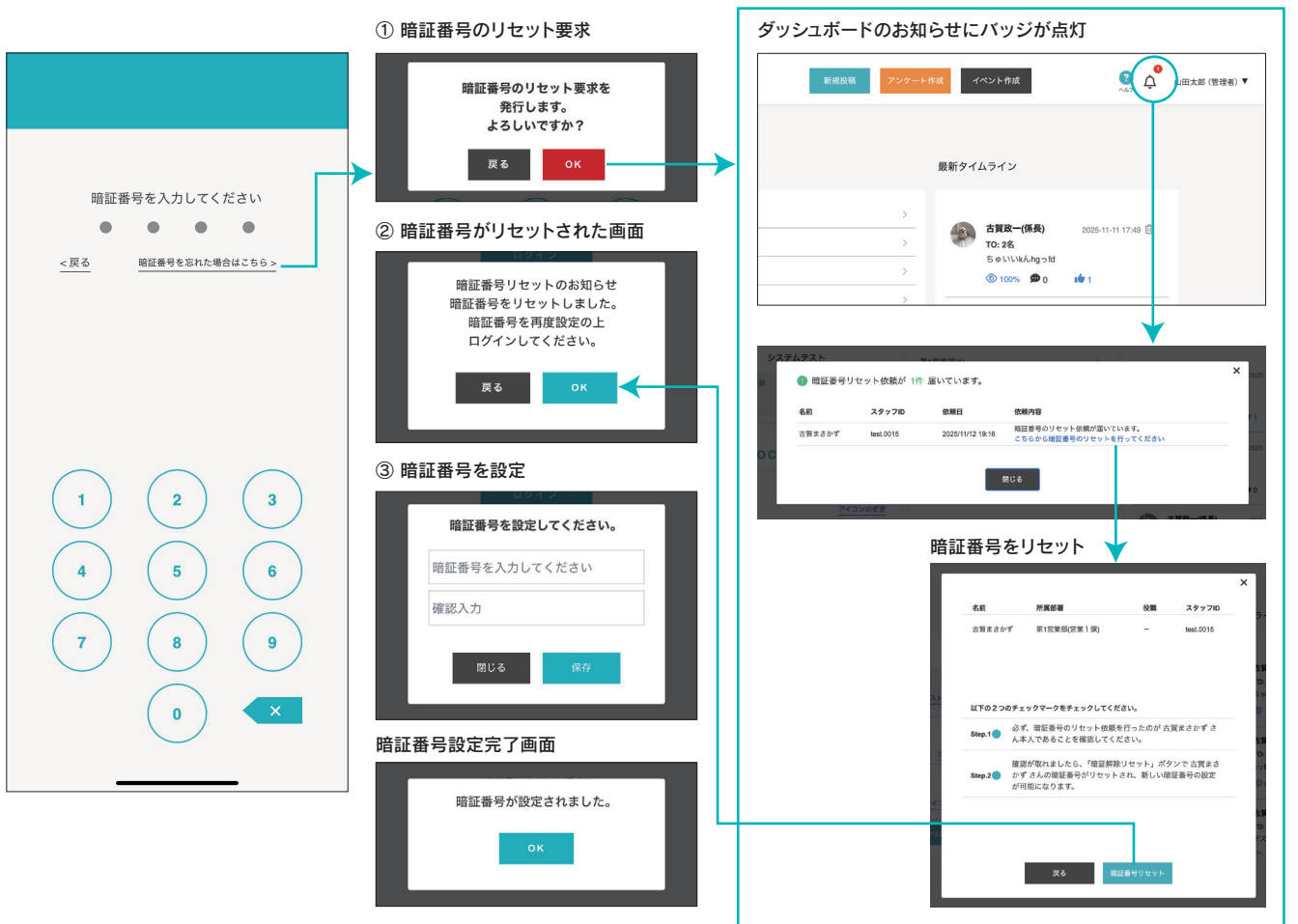
パスワード・暗証番号を忘れた場合【責任者・管理者】【編集者・投稿者・閲覧者】

パスワードを忘れた場合(責任者・管理者)



暗証番号を忘れた場合(編集者・投稿者・閲覧者)

管理者(責任者)が暗証番号のリセットを行ってください





TIME LINE

【タイムライン：機能説明・操作マニュアル】

タイムライン：機能説明【責任者・管理者】

【責任者・管理者】機能の有効範囲

タイムライン投稿（配信先：全て）／コメント投稿／全ての投稿のいいねリスト閲覧／
 全ての投稿の既読者・未読者リスト閲覧／全てのタイムライン投稿削除／全てのコメント投稿削除

タイムライン検索窓

マイコメント

マイ投稿

タイムライン

タイムライン検索窓

ゴミ箱: 投稿削除ボタン

添付画像 (4枚まで表示)

配信先

本文 (1行目のみ表示)

コメントの数 (コメントとする青色になる)

いいねリスト

既読者リスト・未読者リスト

コメント閲覧ページ

swipe

コメント閲覧ページから右スワイプでタイムライン一覧に戻ります

投稿の全ての内容、コメントが表示される

タイムライン：コメント閲覧ページの機能説明【責任者・管理者】

【責任者・管理者】機能の有効範囲

自分の投稿：配信先追加／タイムライン投稿のコメント通知設定／タイムライン編集／投稿のアナウンス
 他者の投稿：配信先追加／コメント投稿／投稿のアナウンス

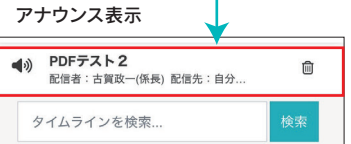
タイムライン編集



自分の投稿



投稿のアナウンス



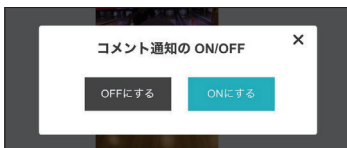
配信先の追加



コメントの投稿



タイムライン投稿のコメント通知設定



他者の投稿



配信先の追加
 コメントの投稿
 投稿のアナウンス機能

タイムライン：機能説明【編集者・投稿者・閲覧者】

【編集者】機能の有効範囲

タイムライン投稿稿(配信先:全て)／コメント投稿／他者投稿のいいね／自分の投稿のいいねリスト閲覧／全ての投稿の既読者・未読者リスト閲覧／自分のタイムライン投稿削除／自分のコメント投稿削除

【投稿者】機能の有効範囲

タイムライン投稿稿(配信先:所属先)／コメント投稿／他者投稿のいいね／自分の投稿のいいねリスト閲覧／自分の投稿の既読者・未読者リスト閲覧／自分のタイムライン投稿削除／自分のコメント投稿削除

【閲覧者】機能の有効範囲

コメント投稿／他者投稿のいいね／自分のコメント投稿削除

タイムライン検索窓

マイコメント
マイ投稿(閲覧者除く)
タイムライン

タイムライン検索窓

タイムライン マイ投稿 マイコメント

既読者リスト・未読者リスト

既読者(5人) 未読者(2人)

内山通(係長) 既読
小久 小久保美幸 既読
黒瀬美月 既読
古賀まさかず 既読
末川 末川マサキ 既読

閉じる 再通知

既読者(5人) 未読者(2人)

st.0001 未読
片岡 片岡文明 未読

閉じる 再通知

未読者に対して再通知を行います。
よろしいですか？

戻る OK

田中次郎 2025-11-21 16:26

TO: 全て
テスト

配信先
本文(1行目のみ表示)

添付画像(4枚まで表示)

いいねの数(いいねをすると青色になる)
コメントの数(コメントすると青色になる)

未読の状態は背景が薄い青色表示

山田太郎 2026-01-08 18:08

TO: 全て
未読のタイムラインの背景はブルーになって...

自分の投稿

鈴木花子 2025-12-22 08:41

TO: 全て
pdfテスト
HELLO CONNECT_A4チラシ.pdf

タイムラインの
新規投稿ボタン
(閲覧者除く)

ゴミ箱:投稿削除ボタン

この投稿を削除します。
よろしいですか？

戻る OK

9月21日の投稿

いいねリスト

いいねリスト(2人)

古賀まさかず
小久 小久保美幸

閉じる

投稿の全ての内容、
コメントが表示される

swipe
コメント閲覧ページから
右スワイプでタイムライン
一覧に戻ります

タイムライン：コメント閲覧ページの機能説明【編集者・投稿者・閲覧者】

【編集者・投稿者】機能の有効範囲

自分の投稿：配信先追加／タイムライン投稿のコメント通知設定／タイムライン編集／投稿のアナウンス
 他者の投稿：タイムライン投稿のコメント通知設定／コメント投稿／投稿のアナウンス

【閲覧者】機能の有効範囲

他者の投稿：タイムライン投稿のコメント通知設定／コメント投稿／投稿のアナウンス

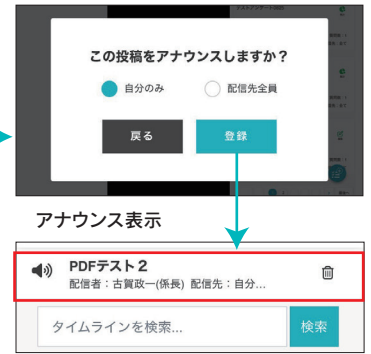
タイムライン編集



自分の投稿



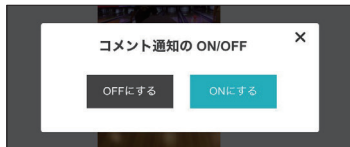
投稿のアナウンス



配信先の追加



タイムライン投稿のコメント通知設定



コメントの投稿



他者の投稿



- 配信先の追加
- コメントの投稿
- 投稿のアナウンス機能

タイムライン：新規投稿の手順【責任者・管理者・編集者・投稿者】

【責任者・管理者・編集者・投稿者】は、下記の手順でタイムラインの投稿ができます

- ① 投稿者を設定（自分、所属カテゴリー、会社）
- ② 配信先を設定（所属カテゴリー、役職、スタッフ選択）
- ③ 本文を入力
- ④ 添付ファイルがある場合（画像4枚、動画4本、ファイル4つ）はアップロード
- ⑤ コメント許可する（デフォルト）、許可しないを設定
- ⑥ 投稿ボタンで投稿

The screenshot shows the 'Timeline' posting interface. On the left, a vertical list of steps is annotated with red circles and numbers 1 through 6. The main interface includes a '投稿' (Post) button at the top right. Step 1 points to the '投稿者' (Author) section, which has radio buttons for '山田太郎' (selected), '所属カテゴリー', and 'ハローライフ'. Step 2 points to the '配信先' (Distribution) section, with radio buttons for '所属カテゴリーに配信' (selected) and '役職に配信'. Below this is a search bar for staff, with a '検索' button and a 'スタッフ(22)' indicator. Step 3 points to the '本文' (Text) input area. Step 4 points to the attachment section, which includes options for '画像(4枚まで)', '動画(4本まで)', and 'ファイル(4つまで)'. Step 5 points to the 'コメント' (Comments) section, with radio buttons for '許可する' (selected) and '許可しない'. Step 6 points to the '投稿' (Post) button at the bottom right. The bottom navigation bar contains icons for 'タイムライン', '新規コメント', 'アンケート', and 'カレンダー'.



QUESTION NAIRE

【アンケート：機能説明・操作マニュアル】

アンケート：機能説明【責任者・管理者】

【責任者・管理者】機能の有効範囲

アンケート新規作成(配信先:全て)／全てのアンケートの回答者・未回答者リスト閲覧／全てのアンケートの削除



アンケート：機能説明【閲覧者】

【閲覧者】機能の有効範囲

アンケートの回答／回答済みアンケートの回答率閲覧

アンケート一覧(未回答)

アンケート配信ステータス (配信中/完了)

アンケート検索窓

質問数 配信先

バッジ: 未回答数

アンケート回答済み

アンケート回答ページ

回答率ページ

アンケート回答率

アンケート回答率

アンケート：アンケート新規作成の手順【責任者・管理者・編集者・投稿者】

【責任者・管理者・編集者・投稿者】は、下記の手順でアンケート新規作成ができます

- ① アンケートのタイトルと説明を入力
- ② 質問文と回答の選択肢を入力(質問:上限99問、回答の選択肢:上限30問)
※画像添付がある場合は+ボタンからアップロード
- ③ 投稿者を設定(自分、所属カテゴリー、会社)
- ④ 配信先を設定(所属カテゴリー、役職、スタッフ選択)
- ⑤ 配信ボタンで配信

① アンケートのタイトルと説明を入力

アンケートのタイトルを入力
アンケートの説明を入力

匿名回答にする ← 匿名回答にするチェックボタン
 回答データを公開しない ← 回答データを公開しないチェックボタン

単独 複数 自由 ← 単独選択/複数選択/自由回答のいずれかを選択

② Q1 質問文を入力

回答の選択肢を入力
+ 画像を添付する ← 画像を添付するアップロードボタン

回答の選択肢を入力
+ 画像を添付する

回答の選択肢を入力
+ 画像を添付する

選択肢の追加 → + 選択肢の追加 (上限:30個)

その他という選択肢と入力欄を追加するチェックボックス その他選択肢と入力欄

必須回答にするチェックボックス 必須回答にする

設問をコピーするリンクボタン → 設問をコピーする

*1度に添付できる画像は20枚までです
*ご利用の通信環境やデバイスにより、容量の大きいファイルが正常に転送できない場合があります

リセット 設問追加

③ 投稿者 ← 全てを選択できるのは責任者・管理者・編集者のみ(投稿者は自分、所属カテゴリー)

- 古賀政一
- 所属カテゴリー
- システムテスト

④ 配信先 ← 全スタッフを選択できるのは責任者・管理者・編集者のみ(投稿者は所属先スタッフのみ)

- 所属カテゴリーに配信
- 役職に配信

スタッフを検索... 検索 ← スタッフ検索機能

選択をリセット

スタッフ(22) 選択中(0) 非選択(22)

- st st.0001
- こが こがまさかず ← スタッフをクリックすると個別に選択可能
- コガ コガマサカズ
- 中山 中山美津子

⑤ 配信 下書き保存 ← 下書き保存ボタン

戻る

CALENDAR

【カレンダー：機能説明・操作マニュアル】

カレンダー：機能説明【責任者・管理者・編集者・投稿者・閲覧者】

【責任者・管理者】機能の有効範囲

イベント新規作成(配信先:全て)／全てのイベントの編集・削除／新着イベントの確認／イベントカラー登録／イベントカラー編集

【編集者】機能の有効範囲

イベント新規作成(配信先:全て)／全てのイベントの編集・削除／新着イベントの確認

【投稿者】機能の有効範囲

イベント新規作成(配信先:所属先・自分のみ)／自分が作成したイベントの編集・削除／新着イベントの確認

【閲覧者】機能の有効範囲

イベント新規作成(配信先:自分のみ)／自分が作成したイベントの編集・削除／新着イベントの確認

The screenshot shows the HELLO LIFE mobile app interface. At the top, there's a header with the HELLO LIFE logo and a 'マイアカウント' (My Account) dropdown. Below the header, there are filter buttons: 'グループ会議', 'データ移行作業', 'ハロコネ定例', and '全体'. A toggle switch is set to '全て' (All). Below the filters, there are tabs for '月' (Month) and '週' (Week). The main calendar view shows the month of January 2026, with days from 28th to 31st. Events are represented by colored blocks: '開発チームミーティング' (red), 'HELLO CONNECT 会議' (purple), 'グループ会議' (teal), '鹿児島出張' (green), '東京出張' (green), and 'HELLO CONNECT 会議' (purple). A callout bubble with a hand icon and a double-headed arrow says 'swipe' and 'スワイプでカレンダーが前月、次月へ移動できます' (Swipe to move the calendar to the previous or next month). Another callout bubble points to an event block and says 'イベントをクリックすると編集・削除ができる' (Clicking an event allows editing and deletion). At the bottom right, there's a '+' icon in a circle labeled 'イベント新規作成ボタン' (Event New Creation Button). At the bottom left, there's a '新着イベント' (New Events) button. A separate panel on the left shows a list of '新着イベント:直近30日' (New Events: Last 30 Days) with details for each event, including the title, location, start/end times, and a circular profile picture of the organizer.

全て / マイカレンダー 切り替えボタン

イベントカラー (最大16カラー登録可能)

swipe
スワイプでカレンダーが前月、次月へ移動できます

イベントをクリックすると編集・削除ができる

イベント新規作成ボタン

新着イベント

新着イベント

閉じる

タイムライン 新着コメント アンケート カレンダー

カレンダー：イベント新規作成の手順【責任者・管理者・編集者・投稿者・閲覧者】

【責任者・管理者・編集者・投稿者・閲覧者(マイカレンダーのみ)】は、下記の手順でイベント新規作成ができます

- ① イベントのタイトルと場所を入力
- ② 開始日時と終了日時を設定
- ③ イベントカラーを設定
- ④ イベントの説明を入力
- ⑤ 投稿者を設定(自分、所属カテゴリー、会社)
- ⑥ 配信先を設定(所属カテゴリー、役職、スタッフ選択)
- ⑦ 添付ファイルがある場合(画像4枚、ファイル4つ)はアップロード
- ⑧ 配信通知を許可するか、しないかを設定(デフォルト:許可する)
- ⑨ 保存ボタンで配信

① イベントのタイトルと場所を入力

② 開始日時と終了日時を設定

③ イベントカラーを設定

④ イベントの説明を入力

⑤ 投稿者を設定(自分、所属カテゴリー、会社)

⑥ 配信先を設定(所属カテゴリー、役職、スタッフ選択)

⑦ 添付ファイルがある場合(画像4枚、ファイル4つ)はアップロード

⑧ 配信通知を許可するか、しないかを設定(デフォルト:許可する)

⑨ 保存ボタンで配信

任意のカラー設定可能

←全てを選択できるのは
責任者・管理者・編集者のみ
(投稿者は自分、所属カテゴリー)
(閲覧者は自分のみ)

←全スタッフを選択できるのは
責任者・管理者・編集者のみ
(投稿者は所属先スタッフ、自分のみ)
(閲覧者は自分のみ)

←スタッフ検索機能

←スタッフをクリックすると
個別に選択可能

イベントカラー登録
管理者・責任者のみ設定可能

イベントカラー編集
管理者・責任者のみ設定可能

編集画面

タイムライン 新着コメント アンケート カレンダー



HELLO
CONNECT®

マイアカウント／設定

【責任者・管理者】機能の有効範囲

マイアカウント情報の閲覧／マニュアルの閲覧／お知らせの閲覧／HELLO CONNECTへご意見・ご要望／
利用規約・プライバシーポリシーの閲覧／ログアウト

アイコン画像の設定／アイコンカラーの更新



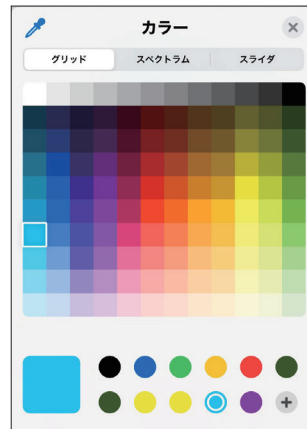
HELLO CONNECTからのお知らせ



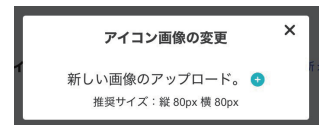
HELLO CONNECTへのご意見・ご要望



アイコンカラーの設定・更新

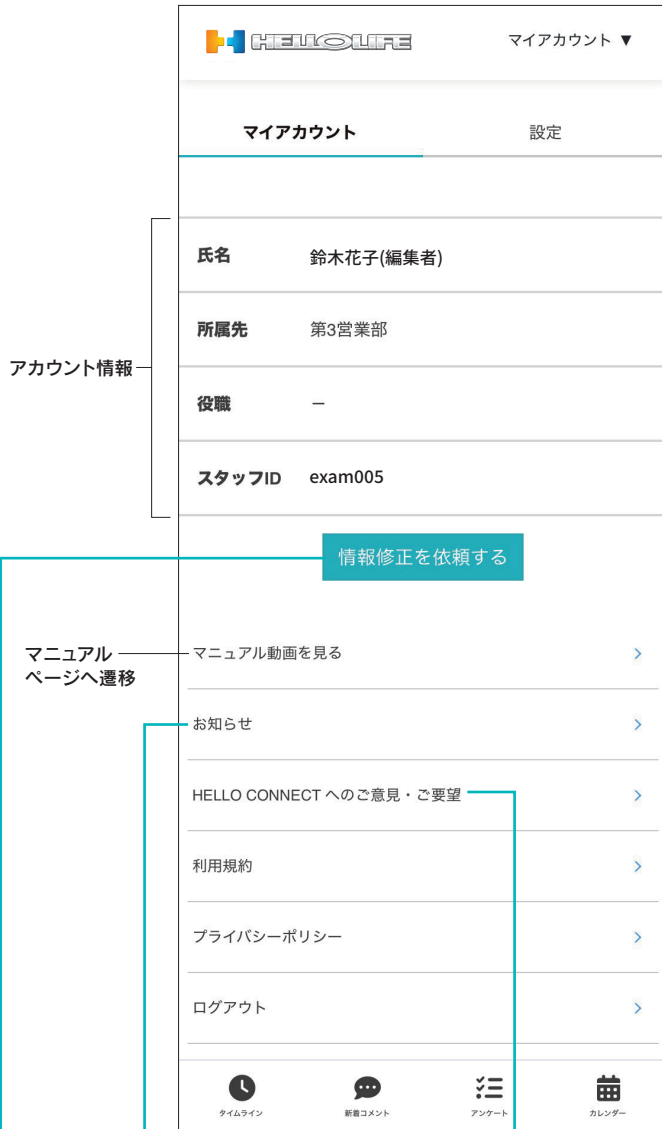


アイコン画像の設定・変更



【編集者・投稿者・閲覧者】機能の有効範囲

マイアカウント情報の閲覧／情報修正の依頼／マニュアルの閲覧／お知らせの閲覧／
HELLO CONNECTへご意見・ご要望／利用規約・プライバシーポリシーの閲覧／ログアウト
アイコン画像の設定／アイコンカラーの更新／投稿通知アドレスの登録・解除／暗証番号の変更



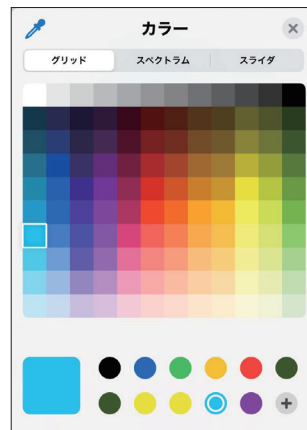
HELLO CONNECTからのお知らせ



HELLO CONNECTへのご意見・ご要望



アイコンカラーの設定・更新



アイコン画像の設定・変更



アカウント情報修正の依頼

